

การใช้งานระบบคัดกรองสุขภาพทารกแรกเกิดแห่งชาติ V2.5.1



คำชี้แจง : ระบบคัดกรองฯ NNSPLimsPlus V2.5.1 จะเพิ่มเติมการจัดส่งตัวอย่างคัดกรอง OMS เป็นเมนูใหม่ในระบบ ฯ การเข้าใช้งานตามสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งานที่ได้ลงทะเบียนตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ.2562 เท่านั้น และกำหนดให้ 1 User ต่อ 1 ท่าน

ระบบคัดกรอง ฯ NNSPLimsPlus ปรับเปลี่ยนไอคอนเมนูใหม่ แยกตามสิทธิ์ผู้ใช้งานตามสิทธิ์ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ ดังนี้

เมนูสิทธิ์ รพ.(การรายงานผล)

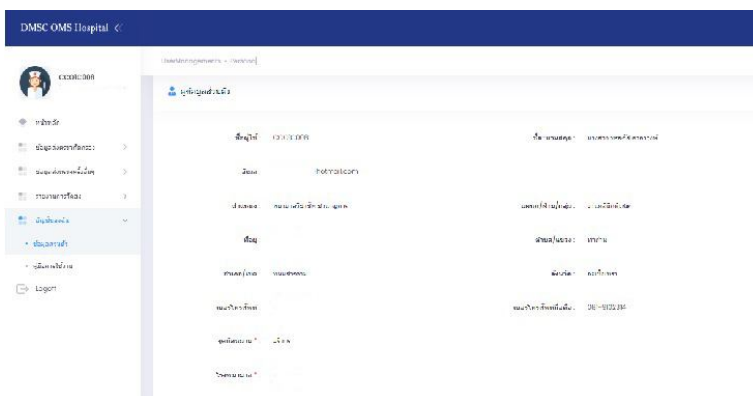
เมนูสิทธิ์ รพ.(จัดส่งต.ย.) จะเห็นเฉพาะไอคอน

เมนูสิทธิ์ รพ.(การรายงานผล+จัดส่งต.ย.)

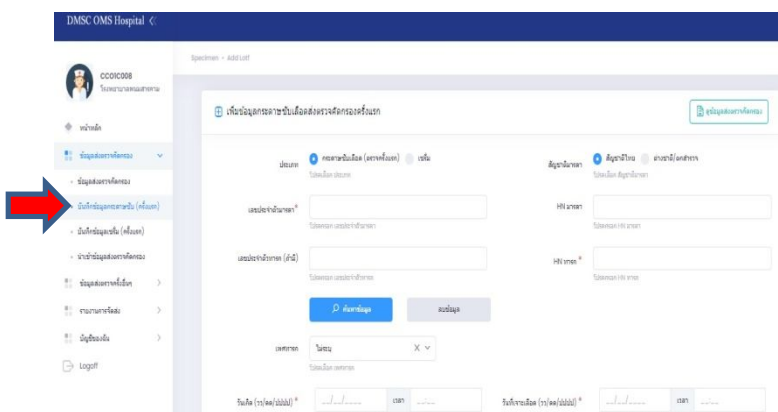
หมายเหตุ : การจัดส่งตัวอย่างคัดกรอง OMS พิเศษ แสดงเป็นไอคอนรูป “รถขนส่ง”

ขั้นตอนการใช้งาน เมนูการจัดส่งตัวอย่างคัดกรอง OMS พิเศษ

1. Login เข้าระบบคัดกรอง ฯ สำหรับผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานการจัดส่งตัวอย่างคัดกรอง จะพบไอคอนรูป “รถขนส่ง” กด คลิก ที่ไอคอนดังกล่าว
2. โปรแกรม จะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังรูป



3. การเพิ่มข้อมูลประวัติตัวอย่างที่ส่งตรวจวิเคราะห์ แบ่งเป็น
 - ข้อมูลส่งตรวจคัดกรอง สำหรับส่งตรวจครั้งแรก(แรกเกิด)
 - ข้อมูลส่งตรวจครั้งอื่นๆ สำหรับส่งตรวจตัวอย่างครั้งที่ 2 หรือ ส่งตรวจยืนยัน
4. สำหรับส่งตรวจครั้งแรก(แรกเกิด) ให้ไปที่เมนู “ข้อมูลส่งตรวจคัดกรอง > บันทึกข้อมูลกระดาษซับ(ครั้งแรก)” จะพบหน้าจอ ดังรูป



5. ให้ลงข้อมูลประวัติตัวอย่างให้ครบถ้วน และถูกต้อง เมื่อลงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้กดที่ปุ่ม “บันทึกตัวอย่าง” ทั้งนี้โปรแกรมจะแจ้งเตือน ดังรูป



6. ให้กดปุ่ม “บันทึกตัวอย่าง” เพื่อยืนยัน หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” หากต้องการยกเลิกข้อมูล กรณีที่ข้อมูลประวัติไม่ถูกต้องหรือลงข้อมูลไม่ครบถ้วน โปรแกรมจะย้อนหน้าจอให้ท่านตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องอีกครั้ง แล้วเมื่อข้อมูลดังกล่าวครบถ้วน และถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงดังรูป

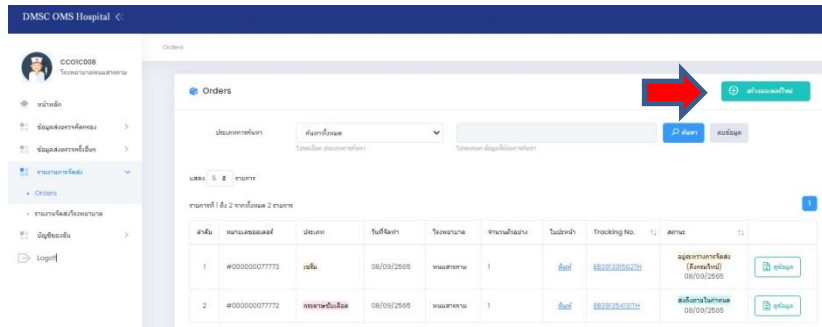


7. โปรแกรม จะแสดงข้อมูลประวัติที่ได้บันทึกแล้ว ดังรูป

ลำดับ	หมายเลขอ้างอิง	วันเกิด (ร/ค/ป/ป/ป)	วันที่เจาะเลือด (ร/ค/ป/ป/ป)	HNทารก	ชื่อ-สกุลมารดา	ประเภท	สถานะ
1	#000000392371	04/09/2565	06/09/2565	77567	น.ส.นริศรัตน์ ศรีธัญญา	การตรวจคัดกรองครั้งแรก (ครั้งแรก)	แก้ไข

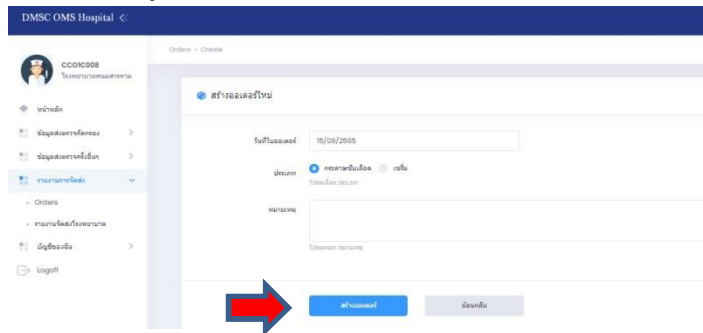
สามารถ ดูข้อมูลประวัติ หรือ แก้ไข หรือ ลบ ได้ จากหน้าจอนี้

8. เมื่อเพิ่มข้อมูลประวัติครบทุกรายที่ต้องการจัดส่งแล้ว ให้ผู้ใช้งาน ไปที่เมนู “รายการจัดส่ง > Orders” ดังรูป



กดที่ปุ่ม “สร้างออเดอร์ใหม่” ที่มุมขวาด้านบน

9. โปรแกรม จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



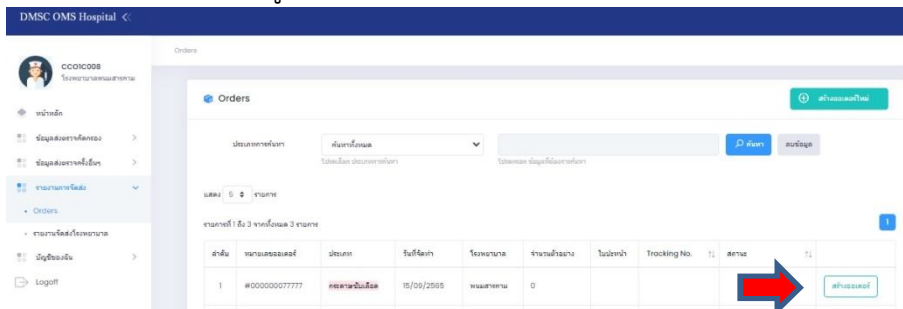
ให้เลือกประเภท กระดาษซับเลือด หรือ เซรัม ตามชนิดของตัวอย่างที่จัดส่ง แล้วกดปุ่ม “สร้างออเดอร์” โปรแกรม จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



สำเร็จ!
สร้างรายการสำเร็จ



10. โปรแกรม จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



โดยออเดอร์ที่สร้างใหม่ จะอยู่ลำดับบนสุดของรายการ ให้กดปุ่ม “สร้างออเดอร์” ด้านขวาของรายการ

11. โปรแกรม จะแสดงหน้าจอให้ เลือกข้อมูลประวัติตัวอย่างที่นำส่ง ดังรูป

กดปุ่ม “เพิ่มประวัติกระดาษซับ” จะแสดงข้อมูลประวัติที่บันทึกไว้ก่อนหน้านี้ สามารถกดเลือกประวัติตามต้องการ เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลลงในออเดอร์” ดังรูป

เลือก	หมายเลขอ้างอิง	วันที่เจาะเลือด (ว/ด/ป/ปป)	ชื่อ-สกุล มารดา	HN ทารก	ประเภท
<input type="checkbox"/>	#000000392371	06/09/2565	น.ส.ประจักษ์ ศรีจักรษา	77567	กระดาษซับเลือด (ตรวจครั้งแรก)

12. เมื่อทำการเพิ่มประวัติในออเดอร์เรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบประวัติ ดูข้อมูล หรือ แก้ไข หรือ ลบ ได้จากหน้าจอนี้ หลังตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้ทำการขอ EMS โดย กดปุ่ม “ร้องขอ” โปรแกรมจะแจ้งให้ยืนยันการขอรหัสนำส่ง ดังรูป

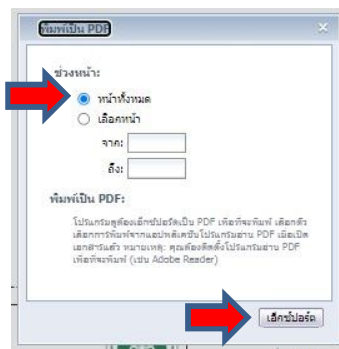


13. การพิมพ์ใบจำหน่ายของ เพื่อติดที่หน้าของตัวอย่าง ให้กดปุ่ม “พิมพ์ใบจำหน่าย” โปรแกรม จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



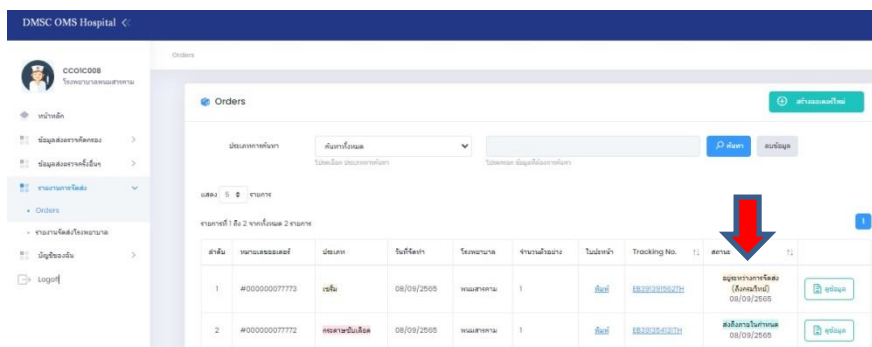
ให้กดที่ สัญลักษณ์ รูปเครื่องพิมพ์(Printer) ที่มุมด้านซ้ายบน แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านต้องการพิมพ์

14. โปรแกรม จะเตรียมพิมพ์ใบจำหน่าย ทั้งนี้ให้เลือก ช่วงหน้า เป็น พิมพ์ทั้งหมด แล้วกดปุ่ม “เอ็กซ์พอร์ต” ที่ด้านล่างขวามือ ดังรูป



15. หลังจากกดปุ่ม “เอ็กซ์พอร์ต” โปรแกรมจะทำการบันทึกใบจำหน่าย ในโฟลเดอร์ Download ในคอมพิวเตอร์ของท่าน ให้ผู้ใช้งานไปเปิดไฟล์จากโฟลเดอร์ดังกล่าว แล้วทำการพิมพ์ใบจำหน่าย ตัดส่วนบน ที่แสดงข้อมูลประวัติที่ต้องการส่ง แนบมาพร้อมตัวอย่างใส่ในซองตัวอย่าง ส่วนด้านล่างที่เป็นใบจำหน่าย ให้ติดที่หน้าของตัวอย่างให้แน่นหนา (ระมัดระวังการหลุดออกจากซอง แนะนำให้ติดเทปกาวทั้ง 4 มุม)

16. การจัดส่งซองตัวอย่าง ทางบริษัทไปรษณีย์ดิสทริบิวชันจำกัด จะเข้ารับตามวันที่แสดงในระบบ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้จากหน้าเมนู “รายงานการจัดส่ง > Orders”



17. สำหรับการจัดส่งตัวอย่างครั้งอื่นๆ สามารถทำได้เช่นเดียวกัน แต่ให้เลือกเมนู “ข้อมูลส่งตรวจครั้งอื่นๆ”

18. การแสดงสถิติที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งตัวอย่าง สามารถดูได้จากเมนู “หน้าหลัก”

(เพิ่มเติม) (1) การจัดส่งตัวอย่าง 1 โรงพยาบาล สามารถกำหนดจุดนัดรับตัวอย่างได้ 1 แห่งเท่านั้น

ทั้งนี้หากต้องการเปลี่ยนจุดนัดรับตัวอย่าง ให้แจ้งมาที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์ปฏิบัติการตรวจคัดกรองสุขภาพทารกแรกเกิดแห่งชาติ

(2) ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบคัดกรอง ฯ อยู่ในนโยบายความเป็นส่วนตัว ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หากต้องการแก้ไข ให้แจ้งมาที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์ปฏิบัติการตรวจคัดกรองสุขภาพทารกแรกเกิดแห่งชาติ

