การใช้งานระบบคัดกรองสุขภาพทารกแรกเกิดแห่งชาติ V2.5.1



คำชี้แจง : ระบบคัดกรองฯ NNSPLimsPlus V2.5.1 จะเพิ่มเติมการจัดส่งตัวอย่างคัดกรอง OMS เป็นเมนูใหม่ ในระบบ ฯ การเข้าใช้งานตามสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งานที่ได้ลงทะเบียนตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ.2562 เท่านั้น และกำหนดให้ 1 User ต่อ 1 ท่าน



ขั้นตอนการใช้งาน เมนูการจัดส่งตัวอย่างคัดกรอง OMS พิเศษ

1. Login เข้าระบบคัดกรอง ๆ สำหรับผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานการจัดส่งตัวอย่างคัดกรอง จะพบไอคอนรูป

"รถขนส่ง" 🛛 🌌 กด คลิก ที่ไอคอนดังกล่าว

2. โปรแกรม จะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังรูป

DMSC OMS Ilospital					
Constraints		UserMiningemeers - /wracisc]			
(?)		🍰 મુનોન્સુનજંગદર્ભેક			
🔹 vitude					
🐘 ช่วยุรวงคราวก็ดกระง		and in	123.1144	te nangde.	01/010 1990 0 0101/06
ระจะสำหรังสู้เรี้ยง	3	Jess	hemailcom		
51 ราวมายการโคละ	<u>.</u>	d name	กลาม เครื่องนี้ๆ สาว. สุขาค	amalstalais.	a function of the
📫 üşübərələ	~	yels		สำหาส/แระงะ	וויוויו
· silan aldı u					100 CO 10
🕞 Logott		ther inc	visued wars	EUGE -	and any
		ามสร้างสร้างม		ของราครสังหม่องคือ .	96 902344
		ອະດີສາມ ທີ			
		"Service of a			

- 3. การเพิ่มข้อมูลประวัติตัวอย่างที่ส่งตรวจวิเคราะห์ แบ่งเป็น
 - ข้อมูลส่งตรวจคัดกรอง สำหรับส่งตรวจครั้งแรก(แรกเกิด)
 - ข้อมูลส่งตรวจครั้งอื่นๆ สำหรับส่งตรวจตัวอย่างครั้งที่ 2 หรือ ส่งตรวจยืนยัน
- สำหรับส่งตรวจครั้งแรก(แรกเกิด) ให้ไปที่เมนู "ข้อมูลส่งตรวจคัดกรอง > บันทึกข้อมูลกระดาษซับ(ครั้งแรก)
 จะพบหน้าจอ ดังรูป

CC01C008	Specimen - Add Lotf				
Sciencia Action	🕀 เพิ่มข่อมูลกระดาษขับเลือ	ดส่งคราจศัตกรองครั้งแรก			🖹 giliyadoo
นี้ รัญอง่างการศักรรม 🗸	илияц	🔹 กระอาษาริเปลีออ (อรางครั้งเรก	🧿 เขณ	สัญราสังการก	🟮 สัญราจิไหน 📗 ต่างราจิ/อกสำหาก
- ปัญหม่วยรางสีมารอง		Sakaulan denen			filmine farviteset
(กรุ่มกัง) ประสารกระสุมรังเริ่มนั้น	เลรประจำสับกรลา"			HN ansan	
 บันที่ครัญสุเรลิม (ครึ่งแรก) 		ได้สองรอก เสรรโต จำเป็นกรอก			filmenai i ti anari
 น้าเข้าข้อมูลส่งการที่ดกรอง 	(มักจ้) กลางกรักส่วนหม			HN stree *	
🗄 นับสุดสมหาหนึ่งขึ้นๆ 🔿		Edeantian cassile indicines			Edisariyaan Hilli artee
🕴 กระบบกรร้อง >		Q rionisya	audaya		
🔛 sleptersda 💦)	(2017)	1 isu	X v		
⊖ Logoff		film fan wriens			

 ให้ลงข้อมูลประวัติตัวอย่างให้ครบถ้วน และถูกต้อง เมื่อลงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้กดที่ปุ่ม "บันทึกตัวอย่าง" ทั้งนี้โปรแกรมจะแจ้งเตือน ดังรูป



 ให้กดปุ่ม "บันทึกตัวอย่าง" เพื่อยืนยัน หรือกดปุ่ม "ยกเลิก" หากต้องการยกเลิกข้อมูล กรณีที่ข้อมูลประวัติ ไม่ถูกต้องหรือลงข้อมูลไม่ครบถ้วน โปรแกรมจะย้อนหน้าจอให้ท่านตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องอีกครั้ง แล้วเมื่อข้อมูลดังกล่าวครบถ้วน และถูกต้อง โปรแกรมจะแสดงดังรูป



7. โปรแกรม จะแสดงข้อมูลประวัติที่ได้บันทึกแล้ว ดังรูป

เตง 6 ยการที่ไ	 รายการ ถึง 3 จากหั้งหมด 3 รายก 	115								
สำคับ	หมายเลขอ่างอิง	วันเกิด (วว/ คค/ปปปป)	วันที่เจาะเดือด (วว/ดด/ ปปปป)	HN NIISO	ชื่อ- สกุล มารคา	ประเภท	สถานะ			
r	#000000392371	04/09/2585	08/09/2585	77587	น.ส.ปร รัตน์ ศรี รักษา	ກາະຄວນ ໝັ້ນຜ (ທາວ ຄຈິ້ວແຈກ)		a taya	Luntu	1

สามารถ ดูข้อมูลประวัติ หรือ แก้ไข หรือ ลบ ได้ จากหน้าจอนี้

8. เมื่อเพิ่มข้อมูลประวัติครบทุกรายที่ต้องการจัดส่งแล้ว ให้ผู้ใช้งาน ไปที่เมนู "รายการจัดส่ง > Orders" ดังรูป

00010008	Orders										
ระมหานาลหมะสางตาม หน้าหลัด	e Or	ders							\Rightarrow	•	ສຳເວລະເວດີາໜ່
ร่อมูลส่งอารจลัดกรอง		ประเภทการคัญกา	คันหาเร็งหมด		~				,D item	auticea	
ข้อมูลส่วยการครั้งอื่นๆ 🔿			รัฐมหลีอค เรียวการการที่จ	80 - C	Sheen	ษก ชื่อมูลที่ต่องการพันทา					
enormeneñado 🗠 🗸	uates (6 ¢ starts									
 รายงามการโลส่ง Ordors รายงามร้ออ่งโระหยามาล 	แสดง สามกาณ์	5 🔹 รายการ 11 อิง 2 ราคารั้งหมด 2 รายคา	s								
 จามสามารรัสส่ง จามสามรัฐสมรรรมสามาล จัญชีของสัน 	แสดง รายการที่ มาลัม	5 © รายการ 11 ถึง 2 รางกรั้งหมด 2 รายกา หมายเสยออเดอร์	ร ประเภท	รับส์จัดหา	โรงหลามาะ	ຈຳນານທຳລະກາ	ในประกับ	Trocking No.	ti senuz	31	
 Ordens Ordens Insurantead/construct Signessia Logot 	unte fornaro uñelo 1	6 тистт 11 бо 2 понблице 2 прот милацерарие милацерарие исороросоттта	ร ประเทท เราโม	3uff4eth 08/09/2565	รึงงพยายาล	จำหวนร้างม่าง 1	tudendo stari	Tracking No.	11 ភូមិវាមន ឧដ្ឋនេះអា (គឺរគ 08/0	11 เอาาะใดส่ม เมโทย์) 9/2505	a singe

กดที่ปุ่ม "สร้างออเดอร์ใหม่" ที่มุมขวาด้านบน

9. โปรแกรม จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

🍘 สร้างออเดอร์ไหม่		
รับที่ในออเตอร์	15/09/2505	
sterrow	oreanarduullea intern Tuhmilan duum	
уаласия;		
	Taleseesse survaces	
	efficacies/but fulfaceef deure weave	filosausefuts fullos/2005 filos fil

ให้เลือกประเภท กระดาษซับเลือด หรือ เซรั่ม ตามชนิดของตัวอย่างที่จัดส่ง แล้วกดปุ่ม "สร้างออเดอร์" โปรแกรม จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



10. โปรแกรม จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

CCOICOD8		Ordens											
หน้าหลัก	991128	🍘 Ord	ers									•	ย้างกละเหตุโหม่
ข้อมูลส่งอราจกัดกรอง ข้อมูลส่งอราจกรั้งอื่นๆ	×		สนกระการค้ามหา	คัมหาทั้งหมด โปหะเลิลก ประเทศการทั่ง	m	▼ Talmo	รอง ชั่นมุลที่ต้องการกับกา				D num	สมข้อมูล	
รายงานการจัดส่ง Orders	×	umaj 5	Privare 0										
รายงานจัดส่งโรงพยาบาล		รายการที่ 1	อึง 3 จากทั้งหมด 3 รายก	н									
บัญชีของฉัน	>	ล่าดับ	หมายเลขออเดอร์	ประเภท	วันที่จัดทำ	โรงหยามาล	ຈ່ານວນທັ່ງລຍ່ານ	lustenin	Tracking No.	ti ac	118	71	
											_		

โดยออเดอร์ที่สร้างใหม่ จะอยู่ลำดับบนสุดของรายการ ให้กดปุ่ม "สร้างออเดอร์" ด้านขวาของรายการ

11. โปรแกรม จะแสดงหน้าจอให้ เลือกข้อมูลประวัติตัวอย่างที่นำส่ง ดังรูป

	11/10/01 15	101/2548			
	Shuth re	mututor			
	Charles and Charles				
	MP124				
	HEREINA				
rutacióurirani una	dareas				
name mannet mannet () da () me	Anusteurs				
110 1010	ne-sti	futurination (m/aa/2022)	de ana unam	HILINGS.	2007
Tablaus					

กดปุ่ม "เพิ่มประวัติกระดาษซับ" จะแสดงข้อมูลประวัติที่บันทึกไว้ก่อนหน้านี้ สามารถกดเลือกประวัติตาม ต้องการ เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูลลงในออเดอร์" ดังรูป

25	٠				
รายการ					
รายการที่ไ	ถึงไจากทั้งหมดไรายก	15			
เลือก	หมายเลขอ้างอิง	วันที่เจาะเลือด (วว/ดด/ ปปปป)	ชื่อ-สกุล มารดา	HN NSCIU	ประเภท
	#00000392371	06/09/2565	น.ส.ปรรัตน์ ศรี รักษา	77567	กระดาษขับเลือด (ตรวจครั้ง แรก)
รายการที่ ไ	ถึงไจากทั้งหมดไรายก	15 1			

12. เมื่อทำการเพิ่มประวัติในออกเดอร์เรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบประวัติ ดูข้อมูล หรือ แก้ไข หรือ ลบ ได้ จากหน้าจอนี้ หลังตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้ทำการขอ EMS โดย กดปุ่ม "ร้องขอ" โปรแกรมจะแจ้งให้ยืนยันการขอรหัสนำส่ง ดังรูป



13. การพิมพ์ใบจ่าหน้าซอง เพื่อติดที่หน้าซองตัวอย่าง ให้กดปุ่ม "พิมพ์ใบจ่าหน้า" โปรแกรม จะแสดงหน้าจอ





ให้กดที่ สัญลักษณ์ รูปเครื่องพิมพ์(Printer) ที่มุมด้านซ้ายบน แล้วเลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านต้องการพิมพ์

 14. โปรแกรม จะเตรียมพิมพ์ใบจ่าหน้า ทั้งนี้ให้เลือก ช่วงหน้า เป็น พิมพ์ทั้งหมด แล้วกดปุ่ม "เอ็กซ์ปอร์ต" ที่ ด้านล่างขวามือ ดังรูป

	่วงหน้า:			
	🔘 หน้าทั้ง	านต		
	🔿 เลือกทา	น้า		
	ลาก:			
	ถึง:			
1	มพ์เป็น PDF:			
	โปรแกรมดูต้อง เดิมกการพับฟา เอกสารแต้ว พร เพิ่มที่จะพับฟ (ະເລັດນັນລະຈິດເນື້າ ຈາກແລະນັກສິເສະ ມາຍເກຊີ: ສຸລເສີ (ເນັນ Adobe Ri	s PDF ເທື່ອທີ່ຈະ ໃນໂປຣແຕຣັນສຳ ອວທິສສົ່ວໂປຣແກ sader)	າກັນໜີ ເສັຍກອັງ 1 PDF ເນື່ອເປີດ ເວີມສ່ານ PDF
2				

- 15. หลังจากกดปุ่ม "เอ็กซ์ปอร์ต" โปรแกรมจะทำการบันทึกใบจ่าหน้า ในโฟลเดอร์ Download ในคอมพิวเตอร์ ของท่าน ให้ผู้ใช้งานไปเปิดไฟล์จากโฟลเดอร์ดังกล่าว แล้วทำการพิมพ์ใบจ่าหน้า ตัดส่วนบน ที่แสดงข้อมูล ประวัติที่ต้องการส่ง แนบมาพร้อมตัวอย่างใส่ในซองตัวอย่าง ส่วนด้านล่างที่เป็นใบจ่าหน้า ให้ติดที่หน้าซอง ตัวอย่างให้แน่นหนา (ระมัดระวังการหลุดออกจากซอง แนะนำให้ติดเทปกาวทั้ง 4 มุม)
- การจัดส่งซองตัวอย่าง ทางบริษัทไปรณีย์ดิสทิบิวชั่นจำกัด จะเข้ารับตามวันที่แสดงในระบบ ผู้ใช้งานสามารถ ตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้จากหน้าเมนู "รายงานการจัดส่ง > Orders"

CCOIC008	Orders										
รระพยามาลพรมสารตาม	0 0rd	lom								0	
หน้าหลัก	O OIG	1013									
น้อมูลส่วยรารศัสดรอว 🔷		ประเภทการค้อหา	ค้นหาทั้งหมด		~				<i>р</i> бит	ลมข้อมูล	
ปลมุลส่งอราจครั้เอี้นๆ >			ใปหม่อง ประเทศารค่ะ	813	1.Johnson	อก ข้อมูลที่ต่ออากอย่มหา					
and the second sec											
*103101144683	useo 5	\$ \$1001E									
Orders	แสดง 5										
Orders รายงานจัดส่งโรงหยามาล	แสดง 5 รายการที่ไ	 รายการ 1 อึง 2 จากเรื่อหมด 2 รายกา 	6							Ļ	
Orders รายงานจัดดังโรงหยาบาด มัญชีของฉัน >	แสดง 5 รายการที่7 สำคัน	 รายการ 1 อึง 2 งากเรื่อหมด 2 รายกา หมายเลขอยเดอร์ 	ประเภท	รับสี่จัดกา	รียวพยายาล	จำนวนตัวอย่าง	ในประกั	Tracking No.	ti senus	л	
ordona รามานจึงส์เริ่มขามาล มัญชีของวัน > Logof	แสดง 5 ถามกรณ์ว่ สาคัม 1	 จากเรื่อนเคร 2 รากเรื่อนเค 2 รายกา หมายเสยออเลอร์ #000000077773 	ร ประเภท เซริม	รับที่จัดเท 08/09/2565	ร้องพยามาล พนมสารคาม	จำนวนตัวอย่าง 1	ludnein <u>stari</u>	Tracking No.	۲۱ ястая 11 ערכונסיקט ערסוגל) ערסוגל)	11 Trešeso Stud) 2565	द्वि श्र्यवस्य

สำหรับการจัดส่งตัวอย่างครั้งอื่นๆ สามารถทำได้เช่นเดียวกัน แต่ให้เลือกเมนู "ข้อมูลส่งตรวจครั้งอื่นๆ"
 การแสดงสถิติที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งตัวอย่าง สามารถดูได้จากเมนู "หน้าหลัก"

(เพิ่มเติม) (1) การจัดส่งตัวอย่าง 1 โรงพยาบาล สามารถกำหนดจุดนัดรับตัวอย่างได้ 1 แห่งเท่านั้น

้ทั้งนี้หากต้องการเปลี่ยนจุดนัดรับตัวอย่าง ให้แจ้งมาที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์ปฏิบัติการตรวจคัดกรองสุขภาพทารกแรกเกิดแห่งชาติ

(2) ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบคัดกรอง ๆ อยู่ในนโยบายความเป็นส่วนตัว ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากต้องการแก้ไข ให้แจ้งมาที่ผู้ดูแลระบบของศูนย์ปฏิบัติการตรวจคัดกรองสุขภาพทารกแรกเกิดแห่งชาติ

