

การติดต่อและสอบถามผ่านระบบ N-Connect

สำหรับการตรวจคัดกรองสุขภาพการกแรกเกิด กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



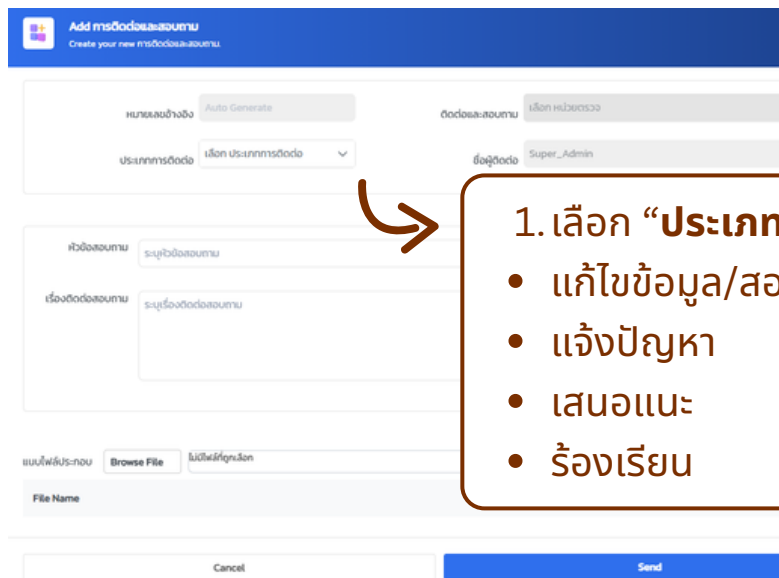
แจ้งการติดต่อและสอบถาม

โดย LOG IN เข้าสู่ระบบ N-CONNECT

ไปที่เมนู **POST-ANALYTIC**

1. เลือกเมนู(ด้านซ้าย) ‘การติดต่อและสอบถาม’ หัวข้อ ‘การติดต่อและสอบถาม’
2. กดปุ่ม **+ การติดต่อและสอบถาม**

เมื่อพบ **หน้าจอ ADD การติดต่อและสอบถาม**



The screenshot shows a form titled 'Add การติดต่อและสอบถาม' with fields for 'ประเภทการติดต่อ' (Type of contact), 'หัวข้อการติดต่อ' (Topic of contact), 'เรื่องติดต่อ' (Contact subject), and 'แนบไฟล์ประกอบ' (Attach supporting files). There are buttons for 'Auto Generate', 'เลือกหัวข้อตรวจ', 'เลือกประเภทการติดต่อ', 'Super_Admin', 'Browse File', and 'ไม่มีไฟล์แนบ'. At the bottom are 'Cancel' and 'Send' buttons.

1. เลือก “ประเภทการติดต่อ”

- แก้ไขข้อมูล/สอบถามผล
- แจ้งปัญหา
- เสนอแนะ
- ร้องเรียน



2. ระบุ “หัวข้อสอบถาม” และ “เรื่องติดต่อสอบถาม”

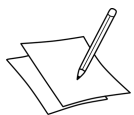
3. (ถ้ามี)ไฟล์เพื่อประกอบคำอธิบาย กรุณาอัปโหลดไฟล์ขนาดไม่เกิน 5MB และไม่เกิน 5 ไฟล์รองรับเฉพาะไฟล์.JPG , .JPEG , .PDF

โดยกดปุ่ม **BROWSER FILE** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ แล้วกดปุ่ม **CHECK** เพื่อตรวจสอบการนำเข้า หากนำเข้าสำเร็จ จะพบรายชื่อไฟล์แสดงให้เห็น

4. กดปุ่ม **SAVE** เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

การตอบกลับ

เมื่อเจ้าหน้าที่ตอบกลับการติดต่อและสอบถาม ท่านสามารถดูได้จากการกด



คำแนะนำ

สำหรับการขอแก้ไขข้อมูลประวัติในใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ กรุณาแจ้ง ชื่อ-สกุลมารดา HN การก (ตามใบรายงานฯ) ทุกครั้ง เพื่อสืบค้นข้อมูลและป้องกันการแจ้งข้อมูลผิดพลาด